



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
от 25.05.2021 г. № 119/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

среднего профессионального образования

по профессии

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) ППКРС 15.01.05 Сварщик ручной частично механизированной сварки (наплавки).

Разработчик: Казарова Н.В., преподаватель

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Елшанская С.В

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик ручной частично механизированной сварки (наплавки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-4 реализуются в рамках общепрофессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В результате овладения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3.Анализировать рабочую ситуацию осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.4.Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК.5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 .Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося -18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	27
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация диф. зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		22	
Тема 1.1 Поиск информации	Содержание учебного материала		
	Освоение маркировки текста. Предварительная работа с источником информации Определение информационных дефицитов источника. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу	2	
Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Извлечение информации по одному основанию. Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа. Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировки информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	4	
Тема 1.3 Обработка информации	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Тренинг категорических умозаключений. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	4	
	Определение тезиса, вывода и аргументов в источнике. Восстановление и анализ энтимем	2	

	Анализ аргументации: определение ошибок отношении тезиса и аргументов. Применение техник опровержения.	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ аргументации, приводимой в СМИ. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной технологии.	8
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		12
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала	
	Практические занятия Проведение количественной характеристики ресурсов	5
	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов Анализ альтернативных ресурсов	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии.	2
Тема 2.2 Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала	
	Практические занятия Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля	6
Раздел 3 Компетенции в сфере коммуникации		14
Тема 3.1 Письменная ком- муникация	Содержание учебного материала	
	Практические занятия Составление служебной записки простой и сложной структуры.	2

	Продукты письменной коммуникации. Оценка продукта письменной коммуникации	2	
Тема 3.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Структурирование устного выступления. Барьеры в общении. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса Социальное значение профессиональной деятельности Сущность профессиональной деятельности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы для извлечения информации	2	
	Итоговое занятие	2	
	Всего	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>

Дополнительные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: Деловая книга, 2008.-376с
2. Вверинцев А. Коммуникативный менеджмент.- М.: Изд во Буковского,
3. Клюев Е.В. Речевая коммуникация.- М.: ПРИОР, 2005 .- 387с.
4. Равен Дж. Компетентность в современном обществе выявление, развитие и реализация/ пер. с англ.- М.: Когито-Центр, 2002ю-396с

Интернет ресурсы:

www.allrefs.net (Основные компетенции профессионала)
www.cposo.ru (Введение в профессию: общие компетенции

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - проводить анализ ситуации, - планирование деятельности, - планировать ресурсы, - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - работать в команде (группе), - владеть устной коммуникацией (монологом), - воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, - владеть письменной коммуникацией.	-практические занятия, -тестирование -решение проблемных задач -выполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания.
Знания: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	-лекции -тесты, -рефераты.

- оценки социальной значимости своей будущей профессии, - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	
--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес	Практические занятия
ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Практические занятия
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Практические занятия, опрос
ОК4 Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Практические занятия
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практические занятия, опрос
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Практические занятия.
ПК 1.1 Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций	Лекции
ПК 1.2 Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.	Лекции, практические занятия.